**Требования к оформлению документов**

для приема в члены СРО «Союзпроект»

 1.В целях оптимизации контрольных процедур и документооборота в СРО «Союзпроект» все документы, представляемые заявителем для приема в члены СРО «Союзпроект», компонуются *в блоки*:

 а) **в 1-й блок** входят документы, предусмотренные пунктами 1; 2; 3; 4 Перечня документов *(Приложение № 1)*. Все листы данного блока нумеруются, прошиваются (кроме заявления о приеме).

 б) **во 2-й блок** входят документы, предусмотренные подпунктами 1) - 6) пункта 5.1 Перечня документов *(Приложение № 1)*. Данный блок включает в себя несколько *групп* документов. В первую группу документов входит таблица - *Сведения о квалификации индивидуального предпринимателя, специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица* *(Образец № 2 или Образец № 3)*. Во вторую и последующие группы (количество их определяется количеством заявленных специалистов) включаются документы на каждого специалиста: *копия диплома о высшем образовании, диплома о профессиональной переподготовке;* *копия трудовой книжки* (начиная с титульного листа в полном объеме); *копия приказа* о назначении на должности ГИП (ГАП) либо *копия должностной инструкции; документ,* подтверждающий факт включения заявленных специалистов в *национальный реестр специалистов* в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования; *копии удостоверений о повышении квалификации* в соответствии с подпунктом 5) пункта 5.1 Перечня документов *(Приложение № 1)*.Каждая группа документов прошивается раздельно, листы нумеруются (сквозная нумерация).

 в) **в 3-й блок** (только для членов саморегулируемой организации, осуществляющих подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов (за исключением объектов использования атомной энергии)) входят документы, предусмотренные подпунктом 7) пункта 5.1 Перечня документов *(Приложение № 1)*. Все листы данного блока нумеруются (сквозная нумерация) и прошиваются.

г) **в 4-й блок** входят документы, предусмотренные пунктом 5.2 Перечня документов *(Приложение № 1)*. Все листы данного блока нумеруются (сквозная нумерация) и прошиваются. д) **в 5-й блок** (только для членов саморегулируемой организации, осуществляющих подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов (за исключением объектов использования атомной энергии)) входят документы, предусмотренные пунктом 5.3 Перечня документов *(Приложение № 1)*. Все листы данного блока нумеруются (сквозная нумерация) и прошиваются.

 е) **в 6-й блок** (только в случае утверждения саморегулируемой организацией требования к страхованию) входят документы, предусмотренные пунктом 5.4 Перечня документов *(Приложение № 1)*. Все листы данного блока нумеруются (сквозная нумерация) и прошиваются.

 ж) **в 7-й блок** (только в случае утверждения саморегулируемой организацией требования к страхованию для членов саморегулируемой организации, заявивших о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров) входят документы, предусмотренные пунктом 5.5 Перечня документов *(Приложение № 1)*. Все листы данного блока нумеруются (сквозная нумерация) и прошиваются.

 2.С обратной стороны прошитого блока (группы) документов наклеивается бумажный прямоугольник (с захватом нити) с надписью "Пронумерованы и прошиты документы на \_\_\_ (количество цифрами и прописью) листах. Номера со 2 по \_\_\_. Копии верны. Директор: (фамилия, инициалы, дата)". Печать предприятия.

 3.Заявителем составляется **опись документов** в 2-х экземплярах (*Образец № 4*). Если опись более одного листа, то все листы нумеруются и прошиваются. Надлежащим образом подготовленные документы представляются (направляются) в СРО «Союзпроект» для рассмотрения по описи, один экземпляр которой вручается (направляется) заявителю с отметкой о дате приема документов.

 4.Копии представляемых в СРО «Союзпроект» документов должны быть надлежащего качества (хорошо читаемы, без излишнего зачернения текста тонером) и заверены уполномоченным лицом.

 5.При возникновении сомнений в подлинности предоставляемых заявителем копий документов специалист отдела контроля СРО «Союзпроект» имеет право потребовать от заявителя предоставить оригиналы таких документов либо осуществить иные действия, необходимые для проверки документов.